:"હાઉસ કીપીંગ (સફાઈ સ્વચ્છતા, ધોબી-લીનન, સિલાઈ કામ અને યુટીલીટી સર્વિસીસ)" નું ટેન્ડર ફોર્મ :

(ટેન્ડરરે ભાવપત્રક ભરીને બંધ અલગ કવરમાં પરત મોકલવું)

કોન્ટ્રાકટરનું નામઃ
પુરૂં સરનામું :

ફોન નંઃ
મો.નંઃ
તારીખ :

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ,
(એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ),
સીવીલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ.

મહોદય,

એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ, અસારવા અને હોસ્પાઈસ કોમ્પ્લેક્ષ વાસણા ખાતે સફાઈ-સ્વચ્છતાના કામ માટેના આ ટેન્ડર ફોર્મની તમામ શરતો મેં ધ્યાન પૂર્વક વાંચી સમજી છે જે કબુલ મંજુર રાખી હું આ કામનાં કોન્ટ્રાકટનાં ભાવો નીચે મુજબ આપું છું.

૧. સફાઈ-સ્વચ્છતાના ભાવ

આ કામમાં કામે રાખવાના કામદારોની સંખ્યા અને ભાવ :

i) ફુલ ટાઈમ કામદારોની સંખ્યા __________
ii) ફુલ ટાઈમ કામદારનો પ્રતિદિન ભાવ __________
(શબ્દોમાં ____
iii) પાર્ટ ટાઈમ કામદારની સંખ્યા __________
iv) પાર્ટ ટાઈમ કામદારનો પ્રતિદિન ભાવ __________
(શબ્દોમાં ____
v) કુલ કામદારોની સંખ્યા __________
vi) આ કામના પેકેજનો અમારો કુલ ભાવ __________
(શબ્દોમાં ____

૨. યુટીલીટી સર્વિસીસના અમારા ભાવ :

આ કામ માટે સંસ્થા જેટલા કામદારો માંગે તે પૂરાં પાડવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે.

એક કામદાર (ફુલ ટાઈમ) દર રૂા. ______________
(અંકે રૂા. ....
એક કામદાર (પાર્ટ ટાઈમ) દર રૂા. ______________
(અંકે રૂા. ....

 ટેન્ડરરની સહી

૩. ધોબી કામના ભાવ

૧. મોટાં કપડાં ધોઈ અને ઈસ્ત્રી કરીને આપવાનો ભાવ નંગના રૂા. ....
(અંકે રૂપિયા ....
૨. નાનાં કપડાં ધોઈને ઈસ્ત્રી કરીને આપવાનો ભાવ નંગના રૂા. ....
(અંકે રૂપિયા ....
૩. સુતરાઉ ધાબળા ધોઈને ઈસ્ત્રી કરી આપવાનો ભાવ રૂા. ....
(અંકે રૂપિયા ....
૪. ગરમ ધાબળાને ડ્રાયકલીન કરી / ઈસ્ત્રી કરી આપવાનો ભાવ રૂા. ....
(અંકે રૂપિયા ....

૪. સિલાઈ કામના ભાવ

ક્રમ	લીનનનું નામ	રૂપિયા	ક્રમ	લીનનનું નામ	રૂપિયા
૧	એપ્રન		૨૧	કોટ્રી કવર	
૨	બુશર્ટ મોટા (દર્દી માટે)		૨૨	ટ્રોલી ગાદીનું કવર	
૩	બુશર્ટ નાના (દર્દી માટે)		૨૩	ગાઉન કોટન દોરીવાળા	
૪	પાયજામો		૨૪	માસ્ક	
૫	પડદા રનીંગ ફુટ		૨૫	મોપ્સ	
૬	પડદા ડબલ રનીંગ ફુટ		૨૬	ડ્રોશીટ ડબલ સાંધાવાળી	
૭	કેપ		૨૭	ઓપરેશન ટુવાલ નાના	
૮	ડ્રોશીટ		૨૮	ઓપરેશન ટુવાલ મોટા	
૯	એબ્ડોમેન બેન્ડેઝ		૨૯	આઈસોલેશન ટુવાલ	
૧૦	સ્પાઈનલ ટુવાલ		૩૦	સીરીંઝ બેગ	
૧૧	ડનલોપ ગાદલા કવર		૩૧	સીઝર બેગ	
૧૨	ચાદર		૩૨	લેગીસ	
૧૩	બેડ સાઈડ સ્ક્રીન કવર		૩૩	શર્ટ ટેરી કોટન	
૧૪	ઓશીકા કવર		૩૪	પાયજામા ટેરીકોટન	
૧૫	સોફા કવર		૩૫	શર્ટ કોટન	
૧૬	ગાદીના કવર		૩૬	પાયજામા	
૧૭	ગ્લાઉઝ કવર		૩૭	પેટીકોટ	
૧૮	કોટન ગાઉન		૩૮	લીન્ટ પીસ એક	
૧૯	ડાયેટ ગાઉન		૩૯	વેન્ટીલેટર મશીન કવર	
૨૦	રેપર		૪૦	પાર્સલ ઉપરનું કવર	

ટેન્ડરરની સહી

આ ભાવ દર્શાવેલા સમય માટે નિશ્ચિત રહેશે, તેમાં કોઈ ભાવ વધારો કરવામાં આવશે નહીં.

- **કોઈપણ જગ્યાએ ઓવર રાઈટીંગ, ચેક-ચાક કે વ્હાઈટ ઈન્કનો ઉપયોગ કરેલ હોય તો ટેન્ડરરે ત્યાં સહી કરવી.**
- **ટેન્ડર ત્રણે જુદા જુદા બંધ કવરમાં રજુ કરવું, તેના ઉપર લખવું. (૧) પ્રાઈસ બીડનું કવર (૨) ટેકનીકલ બીડનું કવર (૩) ઈ.એમ.ડી. નું કવર**

કોન્ટ્રાકટરની સહી

કોન્ટ્રાકટરનું નામ

સિક્કો

મોટાં કપડાંની યાદી : ચાદર, ડ્રોશીટ,લેંઘા, બુશર્ટ, પેટીકોટ, સ્પાઈનલ ટુવાલ, ઓપરેશન ટુવાલ, કોટન બ્લેંકેટ, ગરમ બ્લેંકેટ, મેટ્રસ કવર, સ્કીન કવર, લુંગી, પડદા, ટુવાલ, સફેદ ગાઉન, રંગીન ગાઉન, એપ્રન, ડો.રંગીન પાયજામા, ડો.રંગીન શર્ટ, ડર્ટી લીનન બેગ.
નાનાં કપડાંની યાદી : ઓશીકા કવર, ગાદી કવર, નેપકીન, મોપ્સ,કોટ્રી કવર, આઈસોલેશન ટુવાલ, રેડ બેગ, માસ્ક, કેપ, સીરીંઝ બેગ, ગ્લાઉઝ બેગ (નાની મોટી), સ્ટોકી નેટ, એબડોમન બેર્કેસ, ડસ્ટર પીસ.

i) દરેક વોર્ડમાંથી લીનન એકત્રિત કરી, ધોઈ, ઈસ્ત્રી કરી દરેક વોર્ડમાં પહોંચતું કરવું.
ii) ઓફીસમાંથી લીનન એકત્રિત કરી ધોઈ, ઈસ્ત્રી કરી પરત કરવું.
iii) દર્દીની પથારી, બેડ શીટ બદલવી, ઓશીકાના કવર બદલવા
iv) દરેક ફલોરે સંડાસ-બાથરૂમની સાફ-સફાઈ માટે બે વ્યકિત ચોવીસ કલાક હાજર રાખવા.
v) **સ્ટ્રેચર બેરર તરીકે - દર્દીને લાવવા લઈ જવા વ્યકિતઓ પૂરાં પાડવા, છૂટક કામ માટે કામદારો પૂરાં પાડવા સ્પેશિયલ રૂમ અને પી.જી. હોસ્ટેલમાં બારે માસ ગરમ પાણી પોતાનાં ખર્ચે (માલ-સામાન સાથે) પુરૂં પાડવાનું રહેશે.**

ભાવ અંગેની અગત્યની સૂચના :

- **કોઈપણ બાબતે ૨૦ % ભાવ વધારો થાય તો જ સંસ્થા ભાવોની પુર્નવિચારણા હાથ ધરશે, આ બાબતે કોન્ટ્રાકટર કોઈપણ હક્ક દાવો કરી શકશે નહીં.**
- **કોઈપણ સંજોગોમાં સંસ્થા ભાવ વધારો આપવાનું નક્કી કરે તો તે ભાવ વધારો કયારથી અને કેટલો આપવો તે નક્કી કરવાની અબાધિત સત્તા નિયામકશ્રીની રહેશે, આ બાબતે કોન્ટ્રાકટર કોઈપણ હક્ક દાવો કરી શકશે નહીં.**

:" હાઉસ કીપીંગ (સફાઈ સ્વચ્છતા, ધોબી-લીનન, સિલાઈ કામ અને યુટીલીટી સર્વિસીસ)" નું ટેન્ડર ફોર્મ :

(**ટેન્ડરરે ટેકનીકલ બિડ** ભરીને બંધ અલગ કવરમાં પરત મોકલવું)

કોન્ટ્રાકટરનું નામઃ
પુરૂં સરનામું :

ફોન નંઃ
મો.નંઃ
તારીખ :

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ,
(એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ),
સીવીલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ.

મહોદય,

સફાઈ-સ્વચ્છતા, ધોબી-લીનન અને યુટીલીટી સર્વિસીસનાં કામનાં ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો અને લાયકાતો મેં વાંચી છે અને તે સાથે હું સહમત છું. આ કામનાં કોન્ટ્રાકટર તરીકેની હું લાયકાતો ધરાવું છું અને તેના સમર્થનમાં હું મારા નીચે મુજબના લાયસન્સ, પરવાના અને પ્રમાણપત્રો રજુ કરૂ છું. આ સાથે હું ભાવપત્રક અલગ સીલબંધ કવરમાં રજુ કરૂં છું.

૧. સંચાલક/ કોન્ટ્રાકટરનું નામ : ....
અને સરનામું ....
....
ફોન નં...................... ..મો...............................
ઉંમર : .... શૈક્ષણિક લાયકાતઃ ....

૨. સંસ્થાનું નામ અને............................... ....
પોસ્ટલ સરનામું : ....
....
ફોન નં : ....મો. ....

૩. સંસ્થા : શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ એકટ હેઠળ નોંધણી નં : ....

૪. ઈન્કમટેક્ષ નંબર : ....

૫. વ્યવસાય વેરા નંબર : ....

૬. સંસ્થાનો પ્રોવીડન્ટ ફંડ નંબરઃ ....

૭. સંસ્થાનો ઈ.એસ.આઈ.એસ. નંબર : ....

૮. કોન્ટ્રાકટર તરીકેનું લાયસન્સ નંબરઃ.......................................

૯. સંચાલકને સદર કામનો અનુભવ ....

૧૦. સંસ્થાને સદર કામનો કુલ અનુભવ ....

૧૧. હોસ્પિટલમાં કામ કર્યાનો અનુભવ ....

૧૨. હાલમાં નીચે પ્રમાણેના કોન્ટ્રાકટ ચાલી રહેલા છે.

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ટેલીફોન	સમયથી
૧.			
૨.			
૩.			
૪.			
૫.			

- **નોંધ :** (૧) ઉપર્યુકત બધા જ દસ્તાવેજોની પ્રમાણીત ઝેરોક્ષ નકલો બીડવી ફરીજયાત છે અન્યથા પ્રમાણપત્રોના અભાવે ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

  (૨) પ્રથમ ટેકનીકલ બીડનું કવર ખોલવામાં આવશે. માંગ્યા મુજબની લાયકાત ધરાવતા અને શરતોનું પાલન કરતાં હશે તેઓનાં જ પ્રાઈસબીડનાં કવર ખોલવામાં આવશે.

- અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી.) પેટે રૂા.૨૫૦૦૦/- નો ડી.ડી. નં. ---------------- તાઃ બેંક -- નો બીડેલ છે.
- ટેન્ડર ફોર્મ સાથે ઉપર્યુકત દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો બીડવી.

કોન્ટ્રાકટરની સહી

કોન્ટ્રાકટરનું નામ

સિક્કો

ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ

(એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ)

સીવીલ કેમ્પસ, અસારવા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૧૬.

ફોન નં.૨૨૬૮૮૦૦૦, ફેકસ-૨૨૬૮૫૪૯૦

:"હાઉસ કીપીંગ (સફાઈ સ્વચ્છતા, ધોબી-લીનન, સિલાઈકામ અને યુટીલીટી સર્વિસીસ) " નું ટેન્ડર ફોર્મઃ

(ટેન્ડરરે સહી-સિક્કા કરીને ટેન્ડર સાથે પરત કરવાનું રહેશે)

ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ), ન્યુ સીવીલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, અસારવા અને હોસ્પાઈસ કોમ્પ્લેક્ષ, વાસણા અમદાવાદ- નાં જુદા જુદા વોર્ડ/વિભાગો, મકાનો, અંદર-બહારની સફાઈ-સ્વચ્છતાને લગતું કામ, સંસ્થાની જરૂયિાત અનુસાર સંસ્થાની શરતો મુજબ કામ કરી આપવાના ભાવો ભરી, માંગેલ સંપૂર્ણ વિગતો અને દસ્તાવેજો ટેન્ડર બંધ કવરમાં નિયત સમયમાં મોકલી આપવું.

હાલના ભાવ : સદર કામના કોન્ટ્રાકટ (કલીનીંગ, યુટીલીટી, ધોબી, સિલાઈ કામ)ના માસિક ભાવ રૂા.૨,૪૦,૦૦૦/-, ધોબી કામના માસીક ભાવ રૂા.૭૮૦૦૦/-, સિલાઈ કામના રૂા.૧૦૦૦૦/- કેન્સર હોસ્પિટલ, અસારવા અને વાસણા કોમ્પ્લેક્ષના છે.

(અ) કામનો વિસ્તાર :

ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ) ના જુદા જુદા વોર્ડ-વિભાગો, ન્યુરો વિભાગ, પિડીયાટ્રીક, મીનીમલ, રીસર્ચ બિલ્ડીંગ, એમ.આર.આઈ., ઓફીસ, ઓ.પી.ડી., કંપાઉન્ડ.....વિગેરે સ્થળોએ નીચે પ્રમાણેના વિભાગોમાં સ્પષ્ટ સૂચના અનુસાર સફાઈ-સ્વચ્છતાના કામનો કોન્ટ્રાકટ આપવાનો છે.

૧. વહીવટી બ્લોક : ભોંયતળીયું અને પ્રથમ માળના તમામ પેસેજ અને તમામ સેનેટરી બ્લોક, વોશબેઝીન, સીડી.

૨. કિનારીવાલા નવી ઓ.પી.ડી. બ્લોક : ભોયતળીયું અને પ્રથમ માળ.

૩. જનરલ વોર્ડ બિલ્ડીંગ : (અ) ભોંયરૂ, ભોંયતળીયું, મેડીકલ ઓ.પી.ડી. થી બ્રેકી થેરાપી વોર્ડ સુધીનો પેસેજ અને બ્રેકીથેરાપી વોર્ડ, તમામ સેનેટરી બ્લોક, (બ) પહેલો માળ, બીજો માળ, અને ત્રીજો માળ : વોર્ડમાં કચરો-પોતા- અને સીડીઓ.

૪. <u>જુના ઓ.પી.ડી. બીલ્ડીંગ</u> : જુના ઓ.પી.ડી. ....ભોંયતળીયું પેસેજ, ગાયનેક ઓ.પી.ડી. સુધી,સેનેટરી બ્લોક......

(અ) પ્રથમ માળ : સી.ટી.સ્કેન વિભાગ, એકસ-રે વિભાગ અને આઈસોટોપ વિભાગના સેનેટરી બ્લોક પેસેજ.

(બ) બીજો માળ : મેડીકલ વોર્ડ તથા ડોકટર ઓફીસો, બી.એમ.ટી. વિભાગ, ફીમેલ મેડીકલ વોર્ડ પેસેજમાં કચરા-પોતું અને સેનેટરી બ્લોક અને સીડીઓ.

૫. રેડિયોથેરાપી બ્લોક : રેડીયોથેરાપી આખો અને ઓ.પી.ડી., મેડીકલ ફીઝીકસ, મોલ્ડરૂમ, લીનીયર વિભાગ, પેસેજ તથા ત્યાંના તમામ સેનેટરી બ્લોક.

૬. **મીનીમલ બીલ્ડીંગ :**(અ) પ્રથમ માળમાં પેસેજ અને સેનેટરી બ્લોક, જનરલ અને લીનન સ્ટોર્સ વિભાગ, પેસેજ અને સેનેટરી બ્લોક.

(બ) બીજો માળ : ફીમેલ આર.ટી.વોર્ડ, મીનીમલ વોર્ડમાં કચરા-પોતું અને સેનેટરી બ્લોક.

૭. **સ્પે.રૂમ બિલ્ડીંગ :** ભોંયતળીયું, વેઈટીંગ પંસેજ, સ્પેશ્યલ રૂમો, બ્લોક બધામાં કચરા-પોતું અને સેનેટરી બ્લોક.

(બ) પ્રથમ માળ સ્પે. અને સેમી સ્પે. ના બ્લોક અને વેઈટીંગ, પેસેજ કચરા-પોતું અને સેનેટરી બ્લોક અને સીડીઓ.

(ક) બીજો માળ સ્પે. અને સેમી સ્પે. ના બ્લોક અને વેઈટીંગ, પેસેજ કચરા-પોતું અને સેનેટરી બ્લોક અને સીડીઓ.

૮. **ન્યૂરો વિભાગના :** ત્રીજા તથા ચોથા માળે આવેલ ઓપરેશન થીયેટર સિવાયના તમામ રૂમો, વોર્ડ તથા સેનેટરી બ્લોક, વોશબેઝીન, પેસેજ, સીડી જેમાં

(અ) ત્રીજો માળ : સેન્ટ્રલ ઓટોકલેવ રૂમ, પ્રીપરેશન રૂમ, પિડીયાટ્રીક વોર્ડ, મેલ-ફીમેલ વોર્ડ, નર્સિંગ સર્વિસ રૂમ, કોન્ફરન્સ રૂમ, ૧૪,૧૫ વર્કિંગ, ચેઈન્જ રૂમ, જમવાનો રૂમ ૧૧ થી ૧૭ સ્પેશ્યલ રૂમો તથા પેન્ટ્રી.

(બ) ચોથો માળ : સ્ટાફ રૂમ, આઈ.સી.વોર્ડ, પ્લાન્ટ રૂમ, સ્ટોર રૂમ, ઈન્ટર મીડીયટ રૂમ, સેન્ટર સપ્લાય રૂમ, નર્સિંગ ચેઈન્જીંગ રૂમ, એનેસ્થેશીયા ચેઈન્જીંગ રૂમ......

૯. <u>**સ્ટાફ કવાટર્સ વિભાગ :**</u>

(અ) ડોકટર કવાટર્સ : સીડીયો, લોબી અને કંપાઉન્ડ.

(બ) વર્ગ-૩ ના સ્ટાફ કવાટર્સ સીડીઓ અને કંપાઉન્ડ.

(ક) જુના ટી.બી. કવાટર્સ : પેસેજ, સીડીઓ, સેનેટરી બ્લોક અને કંપાઉન્ડ.

(ડ) દરેક જગ્યાએથી કચરો એકત્રિત કરવો.

૧૦. હોસ્પિટલના તમામ કંપાઉન્ડ અને રસ્તાઓ.

૧૧. હોસ્પિટલના તમામ વેધર-શેડ.

૧૨. રીસર્ચ બિલ્ડીંગ :

(અ) ભોંયતળીયું : પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, વોશબેઝીન, પેસેજની બંને બાજુના કંપાઉન્ડ.

(બ) પ્રથમ માળ : પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, વોશબેઝીન અને સીડીઓ.

(ક) બીજો માળ : પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, વોશબેઝીન અને સીડીઓ, હોસ્ટેલના રૂમ.

૧૩. કામા હોલ :

(અ) ભોંય તળીયું: પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, આગળનો કંપાઉન્ડ - રોજ સ્વચ્છ કરવા અને હોલમાં અઠવાડીયામાં બે વાર સ્વચ્છ કરવા અને જ્યારે પણ કાર્યક્રમ હોય ત્યારે સ્વચ્છ કરીને ખુરશીઓ, સાફ કરી ગોઠવવી વિગેરે .....

(બ) પ્રથમ માળ : ગેસ્ટ રૂમો અંદર-બહાર, ડસ્ટીંગ, કચરા પોતું, સેનેટરી બ્લોક અને જ્યારે પણ મહેમાનો આવે ત્યારે સીડીઓ, પેસેજ, બે ગેસ્ટ રૂમો વચ્ચે પડતી ખુલ્લી જગ્યા (ટેરેસ)......

૧૪. પિડીયાટ્રીક બ્લોક :

(અ) ભોંયતળીયું : પિડીયાટ્રીક ઓ.પી.ડી. અને બધા રૂમો, કચરા પોતું, ડસ્ટીંગ સાથે વેઈટીંગ પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, બીલ્ડીંગની આજુબાજુનો તમામ કંપાઉન્ડ રીસર્ચ બીલ્ડીંગથી પીડીયાટ્રીક બીલ્ડીંગ જવા માટેનો પેસેજ અને તેની આજુબાજુના કંપાઉન્ડ.....

(બ) પ્રથમ માળ : પિડીયાટ્રીક વોર્ડ, વોર્ડના તમામ રૂમો, વોર્ડનો પેસેજ અને સેનેટરી બ્લોક તેમજ સીડીઓ.

(ક) પીડિયાટ્રીક વિભાગમાં સંડાસ, બાથરૂમોની સફાઈ માટે ૨૪ કલાક એક વ્યકિત હાજર રાખવાનો રહેશે.

(ડ) પિડીયાટ્રીક સ્પેશીયલ રૂમની સાફ-સફાઈ અને સંડાસ બાથરૂમની સાફ સફાઈ

૧૫. પી.જી.હોસ્ટેલ :

(અ) ભોંયતળીયું : સેનેટરી બ્લોક, વર્ગ-૪ નો જમવાનો રૂમ, પાર્કીંગ એરીયા અને આજુબાજુનો કંપાઉન્ડ,

(બ) પહેલા માળથી ચોથા માળ સુધી : પેસેજ, સીડીઓ અને સેનેટરી બ્લોક.

ટેન્ડરરની સહી

૧૬. ફીઝીયો થેરાપી બ્લોક : (એમ.આર.આઈ.બ્લોક)

(અ) ભોંયતળીયું : બધા રૂમો, પેસેજ, સેનેટરી બ્લોક, બીલ્ડીંગની આજુબાજુનો સમગ્ર કંપાઉન્ડ.

(બ) પ્રથમ માળ : બધા રૂમો, પેસેજ, હોલ, સેનેટરી બ્લોક, સીડી.

૧૭. રીસર્ચ વીંગથી એમ.આર.આઈ. ના સઘળા વેધર શેડ સ્વચ્છ રાખવા.

૧૮.(અ) રીસર્ચ બિલ્ડીંગ થી પિડીયાટ્રીક વિભાગમાં આવેલ સમગ્ર રોડ-રસ્તા.....

(બ) પેરાપ્લેજીયા વાળો ઉભો રોડ અને કામાહોલની બહારનો રોડ, એમ.આર.આઈ. ની રોડની જગ્યા.

૧૯. <u>અન્ય વિસ્તાર</u> :

૧. સમગ્ર હોસ્પિટલની બિલ્ડીંગોના ધાબા સંસ્થાની સૂચના મુજબ વર્ષમાં ચાર વખત (દર ત્રણ માસે) સાફ કરવાના રહેશે.

૨. સંસ્થા અને બધા જ કવાટર્સમાં આવેલ ગટર, ગલીટ્રેપ વગેરે ભરાય તો તેની સાફ-સૂફી અને ચાલુ કરવાની જવાબદારી

૩. સંસ્થાના બિલ્ડીંગ્સ જેવા કે બ્રેકી થેરાપી, ગાયનેક વિભાગ, પીડીયાટ્રિક, સ્ટાફકવાટર્સ, પી.જી. હોસ્ટેલ વિગેરે બિલ્ડીંગ્સની પાછળની ખુલ્લી જગ્યામાંનો ઘાસ, કચરો વિગેરેની સાફ-સફાઈ રોજેરોજ કરવાની રહેશે.

૪. સ્પેશિયલ રૂમ અને <u>પી.જી. હોસ્ટેલમાં</u> બારે માસ ગરમ પાણી પોતાનાં ખર્ચે (માલ-સામાન સાથે) પુરૂં પાડવાનું રહેશે.

(બ) સોંપવામાં આવેલ તમામ વિસ્તારમાં નક્કી થયા પ્રમાણે કચરા-પોતું કરી સ્વચ્છ રાખવું.

– હોસ્પિટલના વોર્ડ, સ્પે.રૂમ અને ઓફિસમાં સવારે ૯.૦૦ વાગ્યા પહેલાં સાફ-સફાઈ થવી જરૂરી છે.

– દરેક ફલોર ઉપર બાથરૂમ-સંડાસ (સેનેટરી બ્લોક) માટે ૨૪ કલાક એક માણસ રાખવાનો રહેશે. જો તમારા કામદાર ગેરહાજર માલુમ પડશે તો દિવસના કામદાર દીઠ રૂા.૫૦-૦૦ લેખે દંડ વસુલ કરી તે દિવસની હાજરી કાપી લેવામાં આવશે. તેણે દિવસે ચાર વાર અને રાત્રે બે વાર સેનેટરી બ્લોક ધોઈને સ્વચ્છ રાખવાના રહેશે.

– અત્રેની સંસ્થાના નીચે જણાવેલ ગ્રાઉન્ડ ફલોર અને પેસેજની ધોલાઈ, સફાઈ તેમજ કચરા-પોતું દિવસમાં બે વાર કરવા.

ટેન્ડરરની સહી

– ઓ.પી.ડી. માં કેસ કાઢવાનો વિભાગ, સર્જીકલ ઓ.પી.ડી., ગાયનેક ઓ.પી.ડી. બહારનો ભાગ

-ઓફીસ બિલ્ડીંગ

-સ્પે.રૂમ બિલ્ડીંગ

-મેડીકલ ઓ.પી.ડી. થી બ્રેકીથેરાપી વોર્ડ સુધી

– દરરોજ સવારે સ્પે.રૂમ પાસેનું કંપાઉન્ડ શેડ અને રોડને સાફ કરવું તેમજ બાંધકામ અંગેનો તમામ કચરો દૂર કરવો.

– દિવસમાં બે વાર મુખ્ય ઓ.પી.ડી. રોડ, તેના સંડાસ, પાણીનો રૂમ તથા કંપાઉન્ડની અંદરનો ભાગ.

-- દિવસમાં બે વાર મીનીમલ બિલ્ડીંગનો પહેલો અને બીજો માળ, સીડી, કોરી ડોર તથા ધર્મશાળા બિલ્ડીંગની સીડી, બહારના ભાગની સફાઈ, ધોલાઈ અને કચરા-પોતું કરવું.

-- દિવસમાં બે વાર સ્પેશ્યલ રૂમમાં ગ્રાઉન્ડ ફલોર તેમજ ફર્સ્ટ, સેકન્ડ ફલોર ઉપર આવેલા ૧૨ સ્પે.રૂમ તેના સંડાસ, બાથરૂમ, ગેલેરી, પેન્ટ્રી, સ્ટાફરૂમ, બે સીસ્ટરનો રૂમ તથા સ્ટોર રૂમની સફાઈ, ધોલાઈ તથા કચરા પોતું કરવું.

-- દર પંદર દિવસે વોર્ડની સંપૂર્ણ મહા સફાઈ જેવી કે છતનાં જાળા પાડવાં, પંખા સાફ કરવા, દિવાલો સાફ કરવી, બારી-બારણાંના કાચ, જાળીઓ, ગ્રીલ સાફ કરવા, ફલોર ડીટર્જન્ટ પાવડરથી ધોવા.....વિગેરે કરવાનું રહેશે.

(૨) દિવસમાં બે વાર રીસર્ચ બિલ્ડીંગનો ગ્રાઉન્ડ ફલોર, પહેલો માળ, કોરી ડોર તથા સીડીઓની સફાઈ કચરા-પોતું તથા ધોવાનું કામ કરવાનું રહેશે.

– દિવસમાં બે વાર કામા હોલનો બહારનો પેસેજ તથા તેનું કંપાઉન્ડ સાફ રાખવાનું રહેશે.

– કામા હોલનો અંદરનો ભાગ, તેમાં આવેલ સંડાસ-બાથરૂમ તથા પહેલે માળ આવેલ ગેસ્ટરૂમો તથા તેના સંડાસ-બાથરૂમ-પેસેજ, સીડી....વિગેરે અઠવાડીયામાં બે વાર કચરા-પોતું-ધોલાઈ કરીને સાફ કરવાનું રહેશે તથા જયારેજયારે કામા હોલમાં પ્રોગ્રામ હોય ત્યારે પ્રોગ્રામના એક દિવસ અગાઉ અને પ્રોગ્રામના દિવસો દરમ્યાન સાફ કરવાનો રહેશે.

– પિડીયાટ્રીક ઓ.પી.ડી. (ગ્રાઉન્ડ ફલોર) તથા પિડીયાટ્રીક વોર્ડ (ફર્સ્ટ ફલોર) સવારે ૭-૩૦ થી ૯-૦૦ સુધીમાં અને દિવસ દરમ્યાન સંસ્થાના બધા વિભાગો સ્વચ્છ રહે અને સાફ-સફાઈ થાય તે પ્રમાણે વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

ટેન્ડરરની સહી

– પિડીયાટ્રીક વોર્ડના બાથરૂમ-સંડાસ આગળ ૨૪ કલાક માટે એક સરવન્ટ આપવાનો રહેશે. આ નિયમ પાળવો જરૂરી છે. જો માણસ ગેરહાજર છે તેવું તપાસમાં માલુમ પડશે તો તે દિવસના માણસ દીઠ રૂા.૫૦-૦૦ દંડ તમારા બીલની રકમમાંથી કપાત થશે.

– દર પંદર દિવસે પિડીયાટ્રીક ઓ.પી.ડી. અને વોર્ડની સંપૂર્ણ મહા સફાઈ જેવી કે છતનાં જાળા પાડવાં, પંખા સાફ કરવાં, બારી બારણા સાફ કરવા, તેની જાળી-ગ્રીલ સાફ કરવી, દિવાલો સાફ કરાવવી, ફલોર ડીટર્જન્ટ પાવડરથી ધોવા વિગેરેનું કામ કરવાનું રહેશે.

– દિવસમાં એક વાર પી.જી.હોસ્ટેલ બ્લોકનું પાર્કીંગ, કંપાઉન્ડ તથા ચારેચાર માળની સફાઈ, ધોલાઈ અને કચરા-પોતું તેમજ તેના સંડાસ-બાથરૂમ, સીડી, પેસેજ સાફ કરવાના રહેશે તથા સવારે એકવાર ગરમ પાણી કરવાનું, ગીઝર ચાલુ કરવાનું કામ તમારા ખર્ચે કરાવવાનું રહેશે

– જુના એમ.આર.આઈ./લીથોટ્રીપ્સી બ્લોકના ગ્રાઉન્ડ ફલોર અને ફર્સ્ટ ફલોરના સંડાસ-બાથરૂમ દિવસમાં બે વાર ધોઈને સ્વચ્છ કરવાના રહેશે તથા પેસેજ, રૂમો, હોલ વિગેરેનું કચરા-પોતું કરી સ્વચ્છ કરવાના રહેશે તથા આજુબાજુના કંપાઉન્ડ સાફ કરવાનું રહેશે.

(૧) દરેક વોર્ડમાંથી લીનન એકત્રિત કરી, ધોઈ, ઈસ્ત્રી કરી દરેક વોર્ડમાં પહોંચતું કરવું.

(૨) ઓફીસમાંથી લીનન એકત્રિત કરી ધોઈ, ઈસ્ત્રી કરી પરત કરવું.

(૩) દર્દીની પથારી, બેડ શીટ બદલવી, ઓશીકાના કવર બદલવા

(૪) દરેક ફલોરે સંડાસ-બાથરૂમની સાફ-સફાઈ માટે બે વ્યકિત ચોવીસ કલાક હાજર રાખવા.

(૫) દર્દીને લાવવા લઈ જવા વ્યકિતઓ પૂરાં પાડવા છૂટક કામ માટે કામદારો પૂરાં પાડવા સ્પેશિયલ રૂમ અને પી.જી. હોસ્ટેલમાં બારે માસ ગરમ પાણી પોતાનાં ખર્ચે (માલ-સામાન સાથે) પુરૂં પાડવાનું રહેશે.

(ક) અન્ય શરતો :

૧. ટેન્ડરરે પોતાનું ટેન્ડર બે જુદા ભાગમાં ત્રણ સીલબંધ કવરમાં નિયત મર્યાદામાં નીચે મુજબ મોકલવું. (૧) ટેકનીકલ બીડ, (૨) પ્રાઈસ બીડ, (૩) ઈ.એમ.ડી. ટેન્ડરરે ત્રણેય કવર ઉપર સ્પષ્ટ રીતે અંદરના બીડની વિગત લખવી.

૨. પ્રથમ ટેકનીકલ બીડનું કવર ખોલવામાં આવશે. માંગ્યા મુજબની લાયકાત ધરાવતા અને શરતોનું પાલન કરતાં હશે તેઓનાં જ પ્રાઈસબીડનાં કવર ખોલવામાં આવશે.

ટેન્ડરરની સહી

૩. કોન્ટ્રાકટરે સદર ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો સમજીને-વિચારીને ભરવા, કરવાના સઘળા કામો સમજી લેવા તથા આમાં સર્વ પ્રકારના સરકારી ટેક્ષ, વેરા....સહિતના આખરી ભાવો આપવા. પાછળથી ભાવ અંગે કોઈ નેગોશીએશન કરી શકશે નહી. લઘુત્તમ ભરેલા ભાવ અને કોન્ટ્રાકટર તરીકેની કાયદેસરની પૂર્તતા અને હોસ્પિટલના કામના અનુભવના આધારે અગ્રતા આપવામાં આવશે. એક વર્ષ સુધી આ ભાવોમાં કોઈ વધારો કરવાનો નથી.

૪. આ કામ માટેનો વાપરવાનો કાચો માલ સામાન તમામ જરૂરી સાધન-સામગ્રી ફીનાઈલ, બ્લીચીંગ, કેમીકલ્સ, કચરો ભરવાની બકેટો, બકેટ પરની પ્લાસ્ટીકની ત્રણ જુદા-જુદા રંગની થેલીઓ, ટ્રોલી.....વિગેરે કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે લાવવાના છે. નિમ્નગુણવત્તા વાળી સાધનો-સામગ્રી, કેમીકલ, મટીરીયલ કેન્સર હોસ્પિટલ નામંજુર કરી શકશે.

૫. દરેક વોર્ડમાં બાથરૂમ પાસે મોટી ત્રણ બકેટો તેમજ વોર્ડની કેબીનોમાં નાની ત્રણ બકેટો મુકવી જેમાં...

- એક બકેટ પર પીળી પ્લાસ્ટીકની થેલી ચઢાવવી (જાડી) જેમાં ડ્રેસીંગ અને ચેપી એવી તમામ કોરી વસ્તુઓ બાળી નાંખવા માટે ભેગી કરવી.
- એક બકેટ પર કાળી પ્લાસ્ટીકની થેલી ચઢાવવી (જાડી) જેમાં પ્લાસ્ટીકનો સામાન ભેગો કરવા જેનો નિકાલ કરવો.
- એક બકેટ પર સફેદ પ્લાસ્ટીકની થેલી ચઢાવવી જેમાં એંઠવાડ-ખાદ્ય પદાર્થો ભેગા કરવા માટે. સૂચનાનો ઉલંઘન થયે દંડ તમારા માસિક બીલમાં કાપી લેવામાં આવશે.
- G.P.C.B. નાં નિયમો મુજબ કચરાનું સ્થળ ઉપર વર્ગીકરણ થવું જરૂરી છે.

૬. કોન્ટ્રાકટરે સદર કામ અવિરતપણે કોન્ટ્રાકટનો હેતુ પાર પડે તે રીતે સમયસર કામ કરી આપવાનું રહેશે.

૭. સદર સ્વચ્છતાના કોન્ટ્રાકટ અન્વયે આખી હોસ્પિટલમાંથી જમા કરેલો કચરો હોસ્પિટલની સૂચના મુજબ વર્ગીકરણ કરી સૂચના પ્રમાણે એકત્રિત કરી તેનો નિયમાનુસાર રોજેરોજનો રેકોર્ડ રાખીને નિકાલ કરવાનો રહેશે. ગમે ત્યાં કચરો ફેંકવો નહિં કે ભેગો કરવાનો નહિં.

૮. સંસ્થામાં કોઈપણ જગ્યાનો કોન્ટ્રાકટરે કે તેમના કામદારે રહેઠાણ તરીકે ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

૯. કોન્ટ્રાકટ અન્વયે રોજેરોજ કરેલ કામનું એક ફોર્મ બનાવેલ છે જેને દરેક વોર્ડ/વિભાગના વડા ભરશે અને તેમાં નક્કી થયા અનુસારનું કામ કરેલ નહીં થયેલાની નોંધ હશે તેવા દરેક ફોર્મ દીઠ

ટેન્ડરરની સહી

રૂા.૧૦૦/- દંડ ' ઈન્ફેકશન કમિટિ' કરશે અને તે તમારા માસિક બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

૧૦. બાયોમેડીકલ વેસ્ટ એકત્રિત કરવાની કામગીરી કરતાં કામદારને હાથનાં ગ્લોઝ, બૂટ તેમજ માસ્ક ફરજિયાત ।પવાના રહેશે.

<u>ધોબી કામ અંગેની શરતો</u>

(અ) <u>ધોબી કામનું સ્થળ :</u> ધી ગુજરાત કેન્સર એન્ડ રીસર્ચ ઈન્સ્ટીટયુટ (એમ.પી.શાહ કેન્સર હોસ્પિટલ) ના કંપાઉન્ડમાં આવેલ સ્ટાફ કવાટર્સની પાસે આવેલ ''ધોબી ઘાટ''

(બ) હોસ્પિટલના આ કામના હાલના ભાવ : આ કામનું માસિક બીલ આશરે રૂા.૭૮૦૦૦/-

૧. નાના કપડાં ધોવાનાં, ઈસ્ત્રી કરવાના	**રૂા.૦૧-૬૦ પૈસા (માસીક ૧૦૦૦ નંગ)**
૨. મોટા કપડાં ધોવાનાં, ઈસ્ત્રી કરવાના	**રૂા. ૦૧-૬૦ પૈસા (માસીક ૩૩૦૦૦ નંગ)**
૩. સુતરાઉ ધાબળા ધોઈને ઈસ્ત્રી કરવાના ભાવ	**રૂા.૦૧-૬૦ પૈસા (માસીક ૮૦૦ નંગ)**
૪. ગરમ ધાબળા ધોઈને ઈસ્ત્રી કરવાના ભાવ	**રૂા.૦૧-૬૦ પૈસા (માસીક ૭૦ નંગ)**

(ક) કામની જરૂરીયાત :

૧. કેન્સર રોગની સારવારના સંદર્ભમાં વપરાતાં કપડાં......

* વોર્ડમાં પથારીઓ પરની ચાદરો ઓશીકાના કવરો, રુમાલ, વુલન બ્લેન્કેટ, કવરો, પડદાં, ગાદીના કવરો..... વિગેરે....

* દર્દીને પહેરવાં અપાતાં ગાઉન, લેધાં, લુંગી, રુમાલ..... વિગેરે....

* કેન્સર હોસ્પિટલના કર્મચારીઓને ફરજ દરમ્યાન પહેરવાના ગાઉન... વિગેરે

* જુદા જુદા વિભાગની કચેરીઓમાં વપરાતાં રુમાલ, ગાદી, કવરો, પડદાઓ વગેરે....

* **<u>ડૉકટર્સ હોસ્ટેલ, સ્ટાફ કવાટર્સ વિગેરેમાં રહેતા કર્મચારીઓના કપડાં ધોવા-ઈસ્ત્રી કરવા.</u>**

* **<u>સ્પેશ્યલ રૂમ, સેમી સ્પેશ્યલ રૂમ અને હોસ્પિટલમાં દાખલ દર્દીના સગાઓના કપડાં ધોવા- ઈસ્ત્રી કરવા.</u>**

* ઓપરેશન થિયેટરમાં વપરાતાં તમામ કપડાંઓ ..... વિગેરેને સાબુ, બ્લીચીગ વિગેરેથી સ્વચ્છ ધોઈ-સુકવી, ઈસ્ત્રી કરીને વોર્ડ/ વિભાગ મુજબ જુદા પાડી સમયસર પૂરાં પાડવા.

૨. આ કામ માટે જરૂરી કાચો માલ સામાન, સાધન-સામગ્રી વોશીંગ મશીનો,ડ્રાયર, સાબુ ડીટરજન્ટ, બ્રશ, બ્લીચીંગ, ગળી, કેમીકલ્સ, ઈસ્ત્રી ..... વિગેરે કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે લાવવાના રહેશે. નિમ્ન ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી, સાધનો કેન્સર હોસ્પિટલ નામંજુર કરી શકશે.

ટેન્ડરરની સહી

૩. કોન્ટ્રાકટરે આ કામની જરૂરીયાત પ્રમાણે આ કામના અનુભવી કામદારો રોકી કામ નિયમીત રીતે કરી આપવાનું રહેશે.

૪. કોન્ટ્રાકટરે હોસ્પિટલમાંથી આવતાં નાનાં અને મોટાં કપડાં ધોઈને, ઈસ્ત્રી કરીને આપવાના તેના લઘુત્તમ ભાવ આપવા.

(અ) મોટાં કપડાંની યાદી : ચાદર, ડ્રોશીટ,લેંઘા, બુશર્ટ, પેટીકોટ, સ્પાઈનલ ટુવાલ, ઓપરેશન ટુવાલ, કોટન બ્લેંકેટ, ગરમ બ્લેંકેટ, મેટ્રસ કવર, સ્કીન કવર, લુંગી, પડદા, ટુવાલ, સફેદ ગાઉન, રંગીન ગાઉન, એપ્રન, ડો.રંગીન પાયજામા, ડો.રંગીન શર્ટ, ડર્ટી લીનન બેગ.

(બ) નાનાં કપડાંની યાદી : ઓશીકા કવર, ગાદી કવર, નેપકીન, મોપ્સ,કોટ્રી કવર, આઈસોલેશન ટુવાલ, રેડ બેગ, માસ્ક, કેપ, સીરીંઝ બેગ, ગ્લાઉઝ બેગ (નાની મોટી), સ્ટોકી નેટ, એબડોમન બેર્કેસ, ડસ્ટર પીસ.

(ક) **ધોબી ઘાટની જાળવણી :**

૧. સદર કોન્ટ્રાકટ માટે ફાળવેલ જગ્યા, ધોબી ઘાટ, મકાન-કંપાઉન્ડ... વિગેરે સ્વચ્છ રાખવા.

૨. સદર કામમાંથી ઉદ્દભવતો – કચરો, કેમીકલ્સ, પાણી વિગેરે ગમે ત્યાં નાંખવા નહીં કે જમા થવા દેવો નહીં. હોસ્પિટલની સૂચના મુજબ કચરાનો નિકાલ કોન્ટ્રાકટરે કરવાનો રહેશે.

૩. કોન્ટ્રાકટરને ધોબીઘાટની જગ્યા, મકાન, નળનું જોડાણ....વિગેરે આપવામાં આવશે તેની તેમણે કોન્ટ્રાકટના સમય દરમ્યાન તમામ પ્રકારની જાળવણી (મેન્ટેનન્સ), મરામત, જરૂરીયાત પ્રમાણે નળની પાઈપોના આંતરીક જોડાણો કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે કરવાના રહેશે. મકાન વર્ષમાં એક વખત કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે રંગ-રોગાન, કે ધોળાવવાનું રહેશે, સાફ રાખવાનું રહેશે.

૪. કોન્ટ્રાકટરે આ ધોબીઘાટનું અને સદર કામ માટેનું વીજવપરાશનું બીલ (મીટર પ્રમાણે) પોતે ભરવાનું રહેશે.

૫. કોન્ટ્રાકટરે સંસ્થાના વોશીંગ મશીનના વપરાશ પેટે રૂા. ૨૦૦૦/- માસિક ભાડું ચુકવવાનું રહેશે.

અગત્યની માહિતી :-

(૧) સંસ્થામાં દરરોજ દાખલ દર્દીઓની સંખ્યા (આશરે)	૬૦૦
(૨) સંસ્થામાં દાખલ દર્દીઓની સગાની સંખ્યા (આશરે)	૬૦૦
(૩) સંસ્થામાં ઓપીડીમાં દરરોજ આવતા નવા અને જુના દર્દીઓની સંખ્યા	૫૦૦
(૪) સંસ્થાના સ્ટાફ કવાટર્સમાં રહેતા કુટુંબોની અંદાજીત સંખ્યા	૫૪
(૫) ડૉકટર્સ હોસ્ટેલમાં રહેતા સભ્યોની અંદાજીત સંખ્યા	૧૨૦

(૬) સંસ્થામાં દરરોજ ધોઈ ઈન્સ્ત્રી કરવાના કપડાંની અંદાજીત સંખ્યા (આશરે) ૧૪૦૦

(૭) આ કોન્ટ્રાકટના કામમાં હોસ્પીસ કોમ્પ્લેક્ષ વાસણા ખાતેની સાફ-સફાઈ, ધોબી કામ અને યુટીલીટી સર્વિસીસનો પણ સમાવેશ થાય છે.

સિલાઈ કામ અંગેની શરતો

(અ) કામનું સ્થળ :

કેન્સર હોસ્પિટલમાં ઓફિસ બીલ્ડીંગના ભોંયતળીએ આવેલ મેટ્રન ઓફિસની સામે આવેલ ઈસ્યુ સ્ટોર્સમાં બેસીને સિલાઈને લગતું કામ કાજ કરવાનો એક માત્ર ચોક્કસ હેતુનો કોન્ટ્રાકટ છે.

(બ) હોસ્પિટલમાં આ કામના હાલના ભાવ : આ કામનું માસિક બીલ આશરે રૂ.૧૦,૦૦૦/-

ક્રમ	લીનનનું નામ	રૂપિયા	ક્રમ	લીનનનું નામ	રૂપિયા
૧	એપ્રન	૪૦-૦૦	૨૧	કોટ્રી કવર	૯-૦૦
૨	બુશર્ટ મોટા (દર્દી માટે)	૨૬-૦૦	૨૨	ટ્રોલી ગાદીનું કવર	૧૦-૦૦
૩	બુશર્ટ નાના (દર્દી માટે)	૧૮-૦૦	૨૩	ગાઉન કોટન દોરીવાળા	૨૭-૦૦
૪	પાયજામો	૨૪-૦૦	૨૪	માસ્ક	૮-૦૦
૫	પડદા રનીંગ ફુટ	૭-૦૦	૨૫	મોપ્સ	૫-૦૦
૬	પડદા ડબલ રનીંગ ફુટ	૧૦-૦૦	૨૬	ડ્રોશીટ ડબલ સાંધાવાળી	૧૨-૦૦
૭	કેપ	૫-૦૦	૨૭	ઓપરેશન ટુવાલ નાના	૮-૦૦
૮	ડ્રોશીટ	૧૧-૦૦	૨૮	ઓપરેશન ટુવાલ મોટા	૧૦-૦૦
૯	એબ્ડોમેન બેન્ડેઝ	૮-૦૦	૨૯	આઈસોલેશન ટુવાલ	૮-૦૦
૧૦	સ્પાઈનલ ટુવાલ	૮-૦૦	૩૦	સીરીંઝ બેગ	૭-૦૦
૧૧	ડનલોપ ગાદલા કવર	૧૭-૦૦	૩૧	સીઝર બેગ	૭-૦૦
૧૨	ચાદર	૮-૦૦	૩૨	લેગીસ	૯-૦૦
૧૩	બેડ સાઈડ સ્ક્રીન કવર	૯-૦૦	૩૩	શર્ટ ટેરી કોટન	૨૦-૦૦
૧૪	ઓશીકા કવર	૯-૦૦	૩૪	પાયજામા ટેરીકોટન	૨૦-૦૦
૧૫	સોફા કવર	૧૨-૦૦	૩૫	શર્ટ કોટન	૨૫-૦૦
૧૬	ગાદીના કવર	૧૦-૦૦	૩૬	પાયજામા	૨૫-૦૦
૧૭	ગ્લાઉઝ કવર	૫-૦૦	૩૭	પેટીકોટ	૨૦-૦૦
૧૮	કોટન ગાઉન	૨૨-૦૦	૩૮	લીન્ટ પીસ એક	૮-૦૦
૧૯	ડાયેટ ગાઉન	૧૭-૦૦	૩૯	વેન્ટીલેટર મશીન કવર	૧૬-૦૦
૨૦	રેપર	૮-૦૦	૪૦	પાર્સલ ઉપરનું કવર	૮-૦૦

(ક) કામની જરૂરિયાત અને શરતો :

(૧) આ સાથે બિડેલા ટેન્ડર ફોર્મ મુજબ સીવવાના કપડાંઓની યાદી આપેલ છે તે મુજબના નાનાં-મોટાં કપડાંઓ સીવી કોન્ટ્રાકટરે આપવાના છે.

ટેન્ડરરની સહી

(૨) સદર યાદી મુજબના કપડાંઓ કોન્ટ્રાકટરે સીવીને આપવાના છે તેનું જરૂરી સઘળું કાપડ કેન્સર હોસ્પિટલ આપશે. કપડું તૈયાર કરવા માટે કાપડ સિવાયની અન્ય ચીજ-વસ્તુઓ, બટન, હુક, ચેઈન, અસ્તર, કેન્વાસ, ઈલાસ્ટીક, દોરા, સોય, કોલર..વિગેરે કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે, સારી ગુણવત્તાવાળા લાવવાના છે. કેન્સર હોસિપટલ નિમ્ન ગુણવત્તાવાળી વસ્તુઓ નામંજુર કરી શકશે.

(૩) કોન્ટ્રાકટરે ઉપર્યુકત દર્શાવેલ કામની જરૂરિયાતને સારી રીતે સમજીને સિલાઈકામના મજૂરી ના યાદીમાં દર્શાવેલા તૈયાર કરવાના કપડાંના લઘુત્તમ ભાવ આપવાના છે. તમોને ભાડા વગરની જગ્યા આપવામાં આવશે. લઘુત્તમ ભાવ, હોસ્પિટલના કામના અનુભવને અગ્રતા આપવામાં આવશે.

(૪) સિલાઈ કામ સંસ્થામાં આપેલ જગ્યામાં જ કરવાની છે તેમજ કાર્યાલયના સમય દરમ્યાન જ કરવાનું છે. સામાન્યતઃ સોમવારથી શુક્રવાર સવારના ૯-૦૦ થી સાંજના ૫-૦૦ અને શનિવારે સવારના ૯-૦૦ થી બપોરના ૧-૦૦ અને રવિવારે, જાહેર તહેવારે રજા રહેશે. કેન્સર હોસ્પિટલનું કામ સંસ્થાની બહાર લઈ જવાનું નથી.

(૫) સિલાઈ કામના કોન્ટ્રાકટરે સંસ્થાના આસી.લીનન કીપર ની દેખરેખ હેઠળ, સૂચના અનુસાર જ કરવાના છે તેમજ સૂચવેલ સમય મર્યાદામાં સમયસર કામો પુરાં કરી આપવાના છે.

(૬) સદર કોન્ટ્રાકટ મુજબના સિલાઈકામ કરવા માટે કોન્ટ્રાકટરે જરૂરી સીવવાના સિલાઈ મશીનો, કાતર, માપપટ્ટી, ઈસ્ત્રી, કટીંગનો સામાન....વિગેરે તેમજ અન્ય જરૂરી સમગ્ર સાધનો-સામગ્રી પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના છે.

(૭) સિલાઈકામમાં કોન્ટ્રાકટરે કેન્સર હોસ્પિટલની જરૂરિયાત અને સુચનાઓ અનુસાર આપેલા માપ અનુસાર, ચોકસાઈપૂર્વક, સારી રીતે, વ્યવસ્થિત રીતે, સમયસર ફીટીંગવાળા, સિલાઈમાં મજબૂત સિલાઈકામ કરીને આપવાનું છે. તેમાં કાપડના કટીંગ, હાથ સિલાઈ, ગાજ-બટન, ઈન્ટરલોક....વિગેરેના જરૂરિયાત મુજબના કામો કરી સિલાઈકામની મજૂરીના લઘુત્તમ ભાવો આપવાના છે.

(૮) કોન્ટ્રાકટરના ધ્વારા સિલાઈકામમાં ભૂલ થાય, કપડાંનો બગાડ કોઈપણ રીતે થાય તો તેના લીધે કેન્સર હોસ્પિટલના કાપડનું તેમજ કામનું જે કંઈ નુકશાન થાય તેની કિંમત તમારા બિલમાંથી તેમજ ડીપોઝીટમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

ટેન્ડરરની સહી

(૯) સદર કોન્ટ્રાકટનું કામ કરવા જરૂરિયાત મુજબની તમામ મશીન-સાધનો સ્વ ખર્ચે લાવવાના રહેશે.

(૧૦) સદર કોન્ટ્રાકટના અન્વયે કોન્ટ્રાકટર જેટલી વીજળીનો વપરાશ કરશે, વીજળીથી ચાલતા મશીન, સાધનો, યંત્રો, ઈસ્ત્રી....વિગેરે વાપરશે તે તમામનું લાઈટ બીલ કોન્ટ્રાકટરે ભરવાનું રહેશે.

(૧૧) સિલાઈકામનું જેટલું કામ એક માસમાં થયું હોય તેટલી મજુરીનું બીલ એક મહિનો પુરો થયા બાદ મુકવાનું છે અને તે આસી.લીનન કીપર ચકાસીને મંજુર થયા બાદ તેનું ચુકવણું ચેકથી ઈન્કમટેક્ષના નિયમોના આધિન કરવામાં આવશે.

(૧૨) સદર કોન્ટ્રાકટ સિલાઈકામ ના એક માત્ર હેતુ માટે જ કોન્ટ્રાકટરને આપવાનો છે. તેનો હેતુ મર્યાદિત છે અને સ્પષ્ટ છે. તે સિવાયની કોઈપણ પ્રકારની પ્રવૃત્તિ, ધંધો..... વ્યવસાય સદર સ્થળેથી કરી શકાશે નહી.

(અ) ટેન્ડર ભરવા માટેની શરતો :

૧. ટેન્ડરરે પોતાનું ટેન્ડર બે જુદા ભાગમાં ત્રણ સીલબંધ કવરમાં નિયત મર્યાદામાં નીચે મુજબ મોકલવું. (૧) ટેકનીકલ બીડ, (૨) પ્રાઈસ બીડ, (૩) ઈ.એમ.ડી. ટેન્ડરરે ત્રણેય કવર ઉપર સ્પષ્ટ રીતે અંદરના બીડની વિગત લખવી.

૨. પ્રથમ ટેકનીકલ બીડનું કવર ખોલવામાં આવશે. માંગ્યા મુજબની લાયકાત ધરાવતા અને શરતોનું પાલન કરતાં હશે તેઓનાં જ પ્રાઈસબીડનાં કવર ખોલવામાં આવશે.

૩. ટેન્ડરની તમામ બાબતો માટે સંસ્થાની ટેન્ડર કમિટિનો નિર્ણય આખરી રહેશે. કોઈ પણ ટેન્ડર મંજુર / ના મંજુર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા આ સંસ્થાની રહેશે.

૪. કોન્ટ્રાકટની કોઈપણ શરતમાં સુધારા-વધારા કરવા, રદ કરવી, ઉમેરવી કે કોઈ શરતનો અર્થઘટન કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેની આખરી સત્તા ટેન્ડર કમિટિની રહેશે.

૫. આ અંગે કોઈ પત્ર-વ્યવહાર કે ફોન કરવો નહીં. કોઈપણ રીતે ટેન્ડરની પ્રક્રિયાને પ્રભાવિત કરવાનો પ્રયત્ન તે ગેરલાયકાત ગણાશે અને તેમનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

૬. અસલ ટેન્ડર ફોર્મ જ સ્વીકાર્ય છે તેની ઝેરોક્ષ નકલ રદબાતલ ગણાશે.

૭. આ આખા ટેન્ડરની શરતો-વિગતો સારી રીતે વાંચી સમજીને અસલ ટેન્ડર ફોર્મ પૂર્ણપણે ભર્યા બાદ બંધ કવર પર **" સફાઈ-સ્વચ્છતા, ધોબી-લીનન અને યુટીલીટી સર્વિસીસ" માટેનું ટેન્ડર ફોર્મ** સ્પષ્ટ લખીને સમયસર મોકલી આપવું. ટેન્ડરની શરતોમાં ટેન્ડરરે સહી, સિક્કા કરીને ટેન્ડર ફોર્મ સાથે પરત મોકલવાનું રહેશે.

૮. ટેન્ડર સ્વીકાર થયા પછી કોન્ટ્રાકટનો સમય એક વર્ષનો રહેશે, તદ્ઉપરાંત અજમાયશી સમય ત્રણ માસનો રહેશે. આ સમય દરમ્યાન કોન્ટ્રાકટરનું કામ સંતોષકારક કામ ન કરેથી કે ટેન્ડરની શરતોનાં ભંગ કરેથી સંસ્થા અઠવાડિયાની નોટિસ આપીને કોન્ટ્રાકટ ગમે ત્યારે સમાપ્ત કરી શકાશે. અજમાયશી સમય બાદ પણ સંતોષકારક કામ ન કરે થી કે ટેન્ડરની શરતોનો ભંગ કરેથી એક માસની નોટિસ આપી સંસ્થા કોન્ટ્રાકટ સમાપ્ત/રદ કરી શકશે.

૯. કામ સંતોષકારક જણાયે કોન્ટ્રાકટની મુદત ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવવાની સત્તા નિયામકશ્રીની રહેશે.

૧૦. કોન્ટ્રાકટરે સદર ટેન્ડર ફોર્મમાં ભાવો સમજીને-વિચારીને ભરવા, કરવાના સઘળા કામો સમજી લેવા તથા આમાં સર્વ પ્રકારના સરકારી ટેક્ષ, વેરા..સહિતના આખરી ભાવો આપવા. લઘુત્તમ ભરેલા ભાવો, બોલીઓ અને કોન્ટ્રાકટર તરીકેની કાયદેસરની પૂર્તતા અને હોસ્પિટલના કામના અનુભવના આધારે અગ્રતા આપવામાં આવશે. એક વર્ષ સુધી આ ભાવોમાં કોઈ વધારો કરી શકાશે નહિં.

૧૧. સદર ટેન્ડર સાથે બિડેલા ફોર્મને બરાબર વાંચી, સમજીને, પૂર્ણ રીતે ભરીને અને દર્શાવેલીવિગતોના પુરાવાઓ રૂપે સાથે પ્રમાણિત (સર્ટીફાઈડ) કરાવેલી ઝેરોક્ષ નકલો બીડવી જરૂરી છે. અધુરું, અપુરતી વિગતોવાળું, અસ્પષ્ટ ટેન્ડર ફોર્મ અમાન્ય ગણાશે.

૧૨. કોન્ટ્રાકટરને હોસ્પિટલ કે અન્યત્ર આવા પ્રકારના કામ કરવાનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે. કોન્ટ્રાકટરે કામ કરી રહેલા કે કરેલા જે તે સંસ્થાનાહોસ્પિટલના વડા પાસેથી કામ કર્યાનો અનુભવ દર્શાવતું અસલ પ્રમાણપત્ર આ સાથે બિડવું જરૂરી છે. હોસ્પિટલમાં કામના બિનઅનુભવી, એક વર્ષથી ઓછા અનુભવી કોન્ટ્રાકટરોનો અને અનુભવના અસલ પ્રમાણપત્ર વિનાના ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૩. હોસ્પિટલનાં આ કામનાં બે વર્ષનાં અનુભવીને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.

(બ) <u>ટેન્ડરની અગત્યની શરતો :</u>

(૧) કોન્ટ્રાકટરે કોન્ટ્રાકટનો હેતુ પાર પડે તે રીતે પુરતાં માણસો રોકવાના રહેશે અને કોન્ટ્રાકટનો સમય પુરો થયે કોન્ટ્રાકટ આપોઆપ રદ થયેલ ગણવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાકટરે પોતાના સઘળા કામદારોને સાથે લઈ જવાના રહેશે.

(૨) કોન્ટ્રાકટર કે તેમના કામદારો કેન્સર હોસ્પિટલનાં કોઈપણ સ્થળનો કયારેય રહેઠાણ તરીકે ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

(૩) પોતાને ત્યાં રાખેલા કામદારોનો પાછલો રેકોર્ડ ગુના રહીત હોવા અંગેનું પોલીસ વેરીફીકેશન કરાવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે.

(૪) કોન્ટ્રાકટની તમામ શરતો આવરી લેતો વિગતવાર કરાર ખત કરવા માટે કોન્ટ્રાકટરે પોતાનાં નામનો રૂા.૧૦૦/- નો સ્ટેમ્પ પેપર અત્રે રજુ કરવાનો રહેશે અને કેન્સર હોસ્પિટલ તરફથી તૈયાર કરવામાં આવેલ કરાર ખત પર સહી સિક્કા કરી આપવાના રહેશે જે કોન્ટ્રાકટરને બંધન કર્તા રહેશે.

(૫) કોન્ટ્રાકટ મંજુર થયા બાદ કોન્ટ્રાકટરે વાર્ષિક બિલના ૫% રકમ ડીપોઝીટ પેટે કેન્સર હોસ્પિટલમાં એક માસમાં જમા કરાવવાની રહેશે. આ ડીપોઝીટ પર કોઈ વ્યાજ મળવાપાત્ર નથી.

(૬) સદર કોન્ટ્રાકટ બીજાને ટ્રાન્સફર કે એસાઈન કરી શકાશે નહીં કે તેના કોઈપણ કામ કે ભાગ માટે સબ-કોન્ટ્રાકટ પણ આપી શકાશે નહીં.

(૭) કોઈપણ અગમ્ય કારણોસર કોન્ટ્રાકટ રાખનારની હયાતિ ન રહે તો કોન્ટ્રાકટ પૂર્ણ થયેલો ગણાશે. તેમના કાયદેસરના વારસદારો કે એસાઈની આ અંગેનો હક્ક -દાવો કરી કોન્ટ્રાકટ ચાલુ રાખી-રખાવી શકશે નહીં.

(૮) સદર કોન્ટ્રાકટની કામગીરી સિવાયની અન્ય કોઈપણ પ્રવૃત્તિ, ધંધો, વ્યવસાય સદર સ્થળેથી કરી શકાશે નહીં.

(૯) કોન્ટ્રાકટર કે તેમના કોઈપણ કામદાર કેન્સર હોસ્પિટલમાં પ્રતિબંધિત ચીજ-વસ્તુ, ખાદ્ય-પદાર્થ, પીણું, લાવી શકાશે નહીં, કેન્સર હોસ્પિટલમાં ધુમ્રપાન, ગુટખા, તમાકુયુકત પદાર્થ પ્રતિબંધિત છે.

(૧૦) કોન્ટ્રાકટર કે તેમનાં માણસો કેન્સર હોસ્પિટલના કર્મચારીઓ સાથે નાણાં લેવા આપવા કે વ્યાજે આપી શકશે નહીં.

(૧૧) કોન્ટ્રાકટરે કેન્સર હોસ્પિટલમાં કામ કરતાં અન્ય સર્વે કોન્ટ્રાકટ સાથે સંપીને કામ કરવું.

(૧૨) કોઈપણ પક્ષકાર એક માસની લેખિત નોટિસ આપી કોન્ટ્રાકટનો અંત લાવી શકશે.

(૧૩) કોન્ટ્રાકટરને જે સ્થિતિમાં જગ્યા, ઓફિસ, ચીજ-વસ્તુઓ આપવામાં આવી હોય તે જ સ્થિતિમાં કોન્ટ્રાકટ પુરો થયે પરત આપવાની રહેશે. તેમાં ખામી કે નુકશાન થયેલ હશે તો તે કોન્ટ્રાકટરની ડીપોઝીટ કે બિલમાંથી વસૂલ લેવામાં આવશે.

(૧૪) કોન્ટ્રાકટરે પોતાનાં કામનું બીલ પોતાના કર્મચારીઓની હાજરી પત્રક તેમજ પગાર પત્રક સાથે બે નકલમાં આપવાનું રહેશે અને તેના વેરીફીકેશન બાદ ચુકવણું ચેકથી કરવામાં આવશે.

ટેન્ડરરની સહી

(૧૫) ટેન્ડરની કોઈપણ કલમ / શરતોનો ભંગ કરારનો ભંગ ગણાશે અને આ કસૂર બદલ સંસ્થા કોન્ટ્રાકટ રદ કરી શકશે.

(૧૬) કેન્સર હોસ્પિટલ તરફથી આપવામાં આવેલ જગ્યામાં કોન્ટ્રાકટર કોઈપણ સુધારો વધારો કે ફેરફાર સંસ્થાની લેખીત પૂર્વ પરવાનગી મેળવ્યા વિના કરી શકશે નહીં.

(૧૭) જો કોન્ટ્રાકટર કે તેમના કામદારની તરફથી બેદરકારીના કારણે કેન્સર હોસ્પિટલને કોઈપણ જાતની નોટિસ બજે, કેસ થાય, કાનુની કાર્યવાહીમાં હિસ્સો લેવો પડે, જવાબ આપવો પડે કે કોન્ટ્રાકટરનાં કસૂરનાં કારણે સંસ્થાને કોઈપણ જાતનું નુકશાન થાય તો તે કરારનો ભંગ ગણાશે અને તે માટે થયેલ સઘળો ખર્ચ કોન્ટ્રાકટરના બિલ/ડીપોઝીટમાંથી કાપી શકાશે અથવા અન્ય કોઈપણ રીતે વસૂલ લઈ શકશે.

(૧૮) કોન્ટ્રાકટમાં રાખેલાં કામદારોને જુદો ગણવેશ આપવાનો રહેશે. તેમજ કામદારોને ફોટા સાથેનું ઓળખપત્ર આપવાનું રહેશે.

(૧૯) હોસ્પિટલના કામની જરૂરીયાતની પૂર્તિ અર્થે, કોન્ટ્રાકટનો હેતુપાર પડે તે માટે કોન્ટ્રાકટરે પુરતા માણસો રોકવાના રહેશે અને તે સઘળા કોન્ટ્રાકટના કામદારો ગણાશે તેને પગાર-ભથ્થાં, મહેનતાણાં કોન્ટ્રાકટરે આપવાના રહેશે. કોન્ટ્રાકટ પુરો થયે કોન્ટ્રાકટરે પોતાના માણસો સાથે લઈ જવાના રહેશે.

(૨૦) સદર કામ માટે નક્કી થયેલા ભાવો કોન્ટ્રાકટની અવધિ દરમ્યાન વધારી શકાશે નહીં.

(૨૧) સંસ્થાની સૂચનાઓ / ટેન્ડરની શરતોનાં ભંગ બદલ સંસ્થા રૂા.૧૦૦૦/- સુધીની પેનલ્ટી કરી શકશે અને આ રકમ માસિક બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.

(ક) <u>કોન્ટ્રાકટરે પાલન કરવાના મજુર કાયદાઓ</u>

૧. સંસ્થાને લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓનું કોન્ટ્રાકટરે પાલન કરવાનું રહેશે.

૨. <u>કોન્ટ્રાકટ લેબર (નિયમ અને નાબુદી) અધિનિયમ ૧૯૭૦</u> અન્વયેના કાયદાઓ, મજુર કાયદાઓ અને અન્ય નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ કોન્ટ્રાકટર તરીકેની સમગ્ર જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરતાં હોવા જોઈએ અને કોન્ટ્રાકટર તરીકેનું લાયસન્સ, સંસ્થાનો નોંધણી ક્રમાંક, પ્રોવિડંટ ફંડ નંબર, ઈ.એસ.આઈ.એસ. નંબર, ઈન્કમટેક્ષ નંબર....ધરાવતાં હોવા જોઈએ.

૩. કોન્ટ્રાકટરે તેમના શ્રમિકોને લાગુ પડતાં તમામ કાયદાઓ, લઘુત્તમ વેતન ધારા મુજબ મહેનતાણા અવેજ, પગાર વિગેરે સમયસર આપવાનો રહેશે.

ટેન્ડરરની સહી

૪. સંસ્થાને લાગુ પડતાં તેમજ પ્રવર્તમાન કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ કોન્ટ્રાકટરે તેમના **કામદારોનો પી.એફ., ઈ.ડી.એલ.આઈ., ઈ.એસ.આઈ.એસ., વિગેરેનો ફાળો ફરજીયાત ભરી સંસ્થાને પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.**

૫. કોન્ટ્રાકટરના કામદારોને કામ કરતાં કે અન્ય કોઈપણ રીતે અકસ્માત કે ઈજા થાય, અશકત બને, મૃત્યુ પામે તેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે. આ માટે કાયદેસરનું વળતર ચુકવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે. આ અંગે ઈ.એસ.આઈ.એસ., વર્કમેન કોમ્પનસેશન ગ્રુપ વીમો વિગેરે જે લાગુ પડતું હોય તે કોન્ટ્રાકટરે લેવાના રહેશે અને આ માટે ઉભી થતી તમામ જવાબદારી, ખર્ચ, વળતર, વિગેરે કોન્ટ્રાકટરે ભોગવવાના રહેશે.

૬. કોન્ટ્રાકટરના કામદારના કોઈપણ કૃત્યના કારણે કેન્સર હોસ્પિટલ કે તેના કર્મચારીને નુકશાન થાય તો તે સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે અને નુકશાનની ભરપાઈ બિલ કે ડિપોઝીટમાંથી કે અન્ય રીતે કરી શકાશે.

૭. ટેન્ડર મંજુર થયેથી માસિક બીલના ૨૦ % જેટલી રકમ લેબર લો અને અન્ય કાયદાની વૈધાનીક જોગવાઈનું નિયમિતપણે પાલન કર્યા અંગેના પુરાવા સંસ્થાને રજુ કર્યા બાદ ચુકવવામાં આવશે.

૮. કોન્ટ્રાકટ મંજુર થયે આ કામનું જરૂરી લાયસન્સ મજુર કમિશ્નરની કચેરીમાંથી મેળવીને એક માસમાં સંસ્થામાં રજુ કરવાનું રહેશે.

૯. તમારા કામદારોને લઘુત્તમ વેતન તેમજ મજુર કાયદા મુજબ રજાઓ, માંદગીની રજાઓ, બોનસ વિગેરે ચુકવવાનું રહેશે.

૧૦. તમારા કામદારોને ચુકવવાના થતાં પગાર સહીતના તમામ લેણાં સંસ્થાએ નિયુકત કરેલ પ્રતિનિધિની હાજરીમાં ચુકવવાના રહેશે.

૧૧. કોન્ટ્રાકટરે બાળ કામદારોને કામે રાખવા નહીં.

ટેન્ડરની ઉપરોકત તમામ શરતો વાંચી-સમજી છે અને તે અમોને કબુલ મંજુર છે.

સ્થળ : ટેન્ડરરની સહી

તારીખ : ટેન્ડરરનું નામ :

સિક્કો :